|  |
| --- |
| **Princípios para Comunicação Eficaz** |
| **Profissionalismo**   * Sempre **fale formalmente**, usando “por favor", "obrigado", evitando gírias. * **Fale de maneira respeitosa** com colegas de trabalho e supervisor/a, como você falaria com seus avós, uma pessoa de autoridade ou professor/a. * **Preste atenção ao tom**, garantindo que sua voz e palavras soem amistosas e positivas. * Use **linguagem positiva** em todas as interações. * Garanta que sua **linguagem corporal** comunique respeito tanto àqueles na conversa quanto àqueles ao seu redor. |
| **Clareza**   * Articule seus pensamentos **de forma clara e concisa.** * Dedique o tempo necessário para garantir que você entende as ideias, necessidades e desejos dos outros em detalhes. * **Seja claro com os compromissos** que você aceita e assuma responsabilidade por eles. * **Não presuma** que você entende uma mensagem se ela não for realmente clara. Além disso, não presuma que os outros entendem o que você diz sem certificar-se de que esse é o caso. |
| **Humildade**   * **Faça** perguntas para garantir que você entende totalmente. * Reconheça quando **você necessitar ajuda dos outros** e seja gentil ao abordá-los para pedir ajuda. * **Aceite feedback** como uma oportunidade para crescer e melhorar seu trabalho. |

|  |
| --- |
| **Reflexão** |
| **Orientações:** Pense sobre cada um dos 3 princípios para comunicação eficaz acima respondendo às seguintes perguntas para cada princípio.   * *Como essa prática poderia contribuir para o sucesso de um/a desenvolvedor/a Java no trabalho?* * *Quais podem ser as implicações de são seguir a melhor prática ao se comunicar com os outros no trabalho?* |
| **Profissionalismo**  **1°** O profissionalismo permite que você cumpra sua função com o melhor de sua capacidade. Além disso, te ajuda a impressionar e motivar as outras pessoas.  **2°** Não respeitar os colegas e a liderança demonstra o contrário do que você realmente deseja. A falta de profissionalismo é pior até que o desconhecimento de técnicas e tendências de sua área de atuação. |
| **Clareza**  **1°**Ter clareza significa saber o que se quer, com a maior quantidade de detalhes possíveis. Para ter clareza, é necessário ter uma visão de futuro, mesmo que seja para pequenas situações. Além disso, visão de futuro gera crescimento profissional, assim sendo, muito mais fácil alcançar objetivos.  **2°** O contrário também é possível ser perceptível, a falta de clareza abre espaço para más execuções de tarefas e nós faz cair no ostracismo profissional. |
| **Humildade**  **1°** Ter a capacidade para aprender sobre um assunto especializado e se manter atualizado para oferecer o melhor serviço aos clientes, consumidores e sociedade. Afinal, como dizia efuso, “***Ninguém é tão grande que não possa aprender, nem tão pequeno que não possa ensinar.”***  **2°** A falta de humildade, pode ser a causadora de várias barreiras interpessoais. Algumas delas, como por exemplo: Exclusão social e profissional, geração de antipatia, quebra de senso de coletividade e aversão ao trabalho em equipe. |

|  |
| --- |
| **Orientações:** Uma tarefa complexa para um cliente que envolve a reestruturação de como os clientes se conectam a seu website foi atribuída a você. Você tem alguns dias para concluir a tarefa, mas têm muitas perguntas e dúvidas sobre como começar. Após pesquisar o máximo possível, você decide pedir ajuda a um de seus colegas. Leia os perfis de alguns de seus/suas colegas abaixo. Com uma dupla, discuta como você se comunicaria com cada um para pedir ajuda em seu projeto. |
| **Pedro**  Pedro é um homem de 34 anos que trabalha como desenvolvedor Java. Considerando sua antiguidade, a maioria dos clientes mais complexos é atribuída a Pedro e ele sempre parece estar ocupado. Apesar de suas interações com ele terem sido amistosas, você sabe que ele evita interações sociais no escritório e raramente vai a reuniões com colegas de trabalho. Você sabe muito pouco sobre sua vida pessoal e as poucas interações que você teve com ele ocorrem por Slack. |
| **Camila**  Camila é uma mulher de 26 anos que trabalha na empresa há 2 anos como desenvolvedora Java júnior. Ela tem uma personalidade aberta e gosta de aproveitar o pouco tempo livre que tem para socializar com os outros. Ela vai a reuniões com colegas de trabalho frequentemente e você sabe que ela tem muitos amigos na empresa. Você nunca teve a oportunidade de trabalhar diretamente com ela, mas em seu primeiro dia de trabalho ela se apresentou de maneira amistosa e quando vocês se cruzam no escritório ela te cumprimenta com energia e cordialidade. |
| **Cristina**  Cristina é uma mulher de 42 anos que trabalha como líder de equipe. Você acabou de ser alocado para se reportar a Cristina em um projeto, fazendo dela sua supervisora direto. Cristina é sempre séria e formal. Suas roupas são sempre impecáveis e sua mesa é muito bem organizada. Você ouviu que Cristina estará fora do escritório no início da próxima semana para uma viagem em família. As pessoas no escritório dizem que ela é exigente e pode ser impaciente quando sente que seu tempo está sendo desperdiçado. |

**Perguntas de reflexão:**

* Como essas pessoas são diferentes entre si? Como você adaptaria sua comunicação para abordar cada um?
* Que tom você usaria ao se comunicar com cada um desses personagens?
* Que canais de comunicação seriam mais adequados para entrar em contato com eles?
* Como você articularia sua mensagem para que ela fosse mais eficaz com cada um deles?